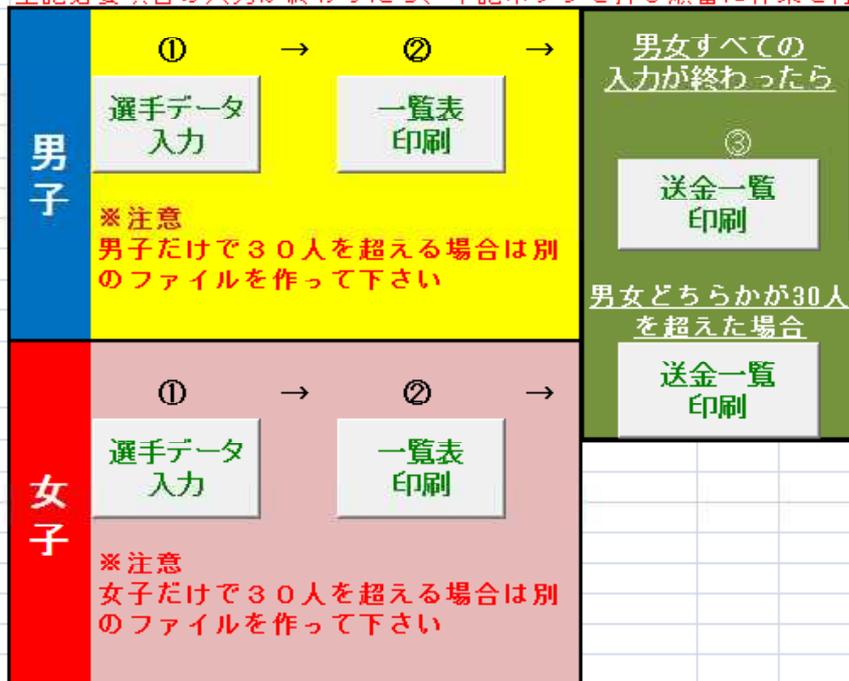


Ⅱ 各種データの入力・作成・処理

上記必要項目の入力が終わったら、下記ボタンを押し順番に作業を行って



データの入力・作成・処理の流れは以下のようになります

- ① 選手データの入力
- ② 一覧表の印刷
- ※印刷内容を確認し訂正・印刷を行う
- ③ 男女内容を確認後、入金一覧を印刷
- ※男女どちらかが30人を超えた場合は下の”送金一覧印刷”ボタンを押して『人数』『金額』を手書きし、提出して下さい。
- ④ 上書き保存を行い、メールにファイル添付し当番校宛に送信する

当番校へメールで送信するもの

1, 『選手処理システムVer.7高体連』のファイル

注意：必ずファイル名に学校名を入れること。

スクールネットの添付ファイル容量が5MBまでに増えたので、圧縮等を行わずに送れます

当番校へ郵送するもの → p 4 へ

①選手データの入力

『選手データの入力』ボタンを押すと上のような画面が現れます。

「ナンバーカード」「氏名」「学年」「フリガナ」「生年(西暦4桁)」「出場種目」「リレー」を入力します。各項目で入力方法が自動的に変わるようになっています(半角や全角)

- ナンバーカード・・・半角数字で各学校に割り振られている番号
- 氏名・・・5文字(スペースを含めて)以上6文字以内
※6文字を超える場合は管理者までご相談下さい。
- 学年・・・半角数字
- フリガナ・・・半角・カタカナで姓と名の間スペースを入れる。
- 生年・・・半角数字の西暦で4桁。
- 出場種目・・・「種目」はリストより選択
「最高記録」は以下の例題のように小数点で区切って入力。

【入力例】

3	生年 (西暦4桁)	1種目		2種目	
		種目	最高記録	種目	最高記録
5	1997	800M	2.08.44	棒高跳	3.50
6	1996	100M	10.47	砲丸投	8.20
7	1996	やり投	34.98	走幅跳	3.90
8	1997	三段跳	12.56	円盤投	20.70
9	1997	200M	24.32	三段跳	11.99

「2分08秒44」は『2.08.44』(半角)

「10秒47」は『10.47』(半角)

「34m98cm」は『34.98』(半角)

- リレー・・・出場者のセルのリストで『○』を選択。

※入力中はこまめな『上書き保存』を行って下さい。

※入力終了後、『各校設定へ戻る+保存』ボタンを押し、初期画面に戻ります。

②一覧表の印刷



ボタンを押すと自動的に印刷されます。

**※印刷した物の内容を一度確認して下さい。
選手氏名等の誤字・脱字・選手の出場種目
3種目以上の登録**

女子も同じ様に作業繰り返します

※ここまで印刷されたものの内容を今一度確認して下さい。訂正があった場合は、①選手データの入力にもどり、修正し出力し直して下さい。

③送金一覧を印刷

男女ともに入力・出力・確認・訂正が終了したら、『入金一覧印刷』ボタンを押し、入金一覧表を印刷する。

Ⅲ送付作業

郵送物は以下ようになります（確認）

当番校へ郵送するもの（注意：男女ともに白紙にモノクロ印刷）

- 1, 選手一覧表 （職印必要）
- 2, 送金一覧表
- 3, 全道大会申込用紙 （職印・顧問印必要）（男女とも白紙に黒字で記入）

メールで当番校宛に送付するもの

- 1, 『選手処理システムVer7高体連』のファイル
注意：必ずファイル名に（学校名）を入れること。

IV こんな時は

①エラーが発生したときは

作成者（谷島）にご相談をお願いします。

殊に『デバッグ』に関するエラーが出た場合はすみやかにご報告をお願いします。

②男女いずれかの選手数が『30人』を超えた場合

◎「選手処理システム」のファイルをコピーし、2つめのファイルを作ってください。
その際、ファイル名は以下のようにして下さい

1つめのファイル名

『選手処理システムVer6高体連(名寄産業1)』

2つめのファイル名

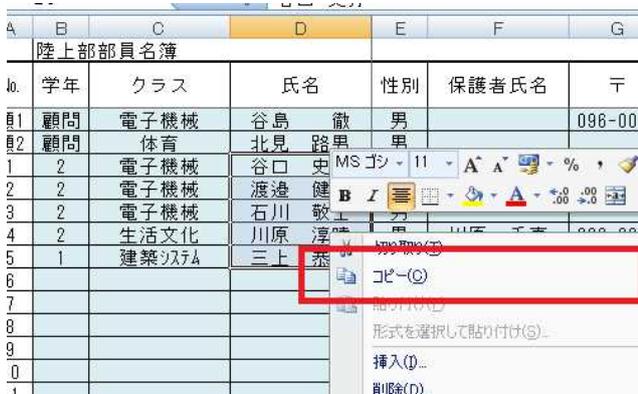
『選手処理システムVer6高体連(名寄産業2)』

◎「送金一覧」の印刷は下のボタン（右図参照）を押し、「人数」「金額」を手書きで記入して下さい。

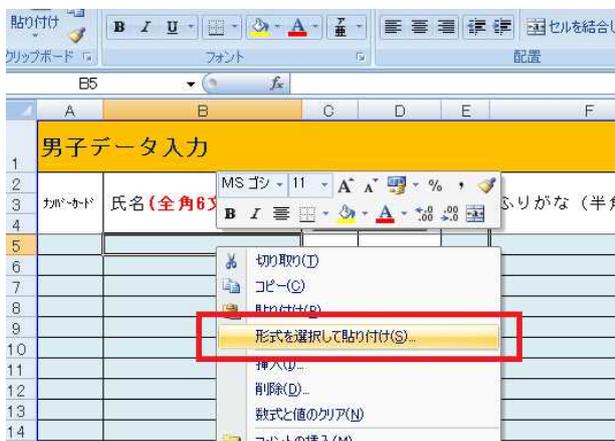


③選手の名前を別のエクセルファイルから貼り付けたい

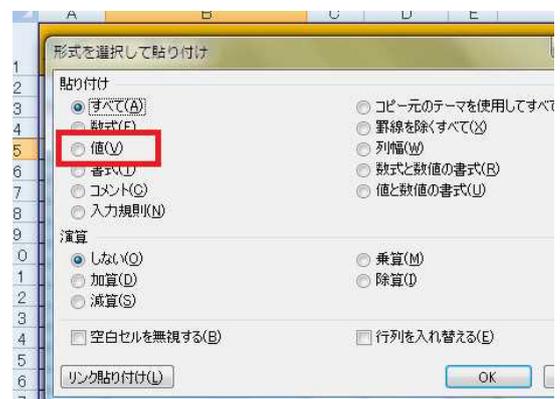
◎貼り付ける時に「形式を選択して貼り付け」で「値」を選択して貼り付けて下さい。



①元データをコピー



②貼り付ける場所する場所で右クリックで選択



③『値』を選択して『OK』ボタン